

ÖMERLİ  
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	<b>AİLE YARDIMLARI</b> <b>-Gıda Yardımı</b>	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b> <b>15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
02	<b>AİLE YARDIMLARI</b> <b>-TKİ Kömür Yardımı</b> <b>-Diğer Yakacak Yardımı</b>	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) <b>Not:</b> En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurular da yakacak yardımları vakfımıza tahsis edilen yakacakların sevkiyatının yapıldığı tarih ve sonrası tarihlerde yapılır.	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b> <b>15 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
03	<b>AİLE YARDIMLARI</b> <b>-Barınma Yardımı</b> <b>-Kira Yardımı</b>	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4- Barınma İhtiyaç Raporu /Varsa Hasar Tespit Raporu/Tapu fotokopisi/Kira kontratı)	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b> <b>15 GÜN (Barınma yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
04	<b>SOSYAL DESTEK YARDIMLARI</b> <b>(Bir Defaya Mahsus Nakit / Periyodik Nakit)</b>	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b> <b>15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
05	<b>EĞİTİM YARDIMLARI</b> <b>-Eğitim Materyali Yardımı</b> <b>-Diğer Eğitim Yardımı</b>	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Öğrenci belgesi/vakıfça istenebilecek diğer belgeler	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b> <b>15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
06	<b>ENGELLİ YARDIMLARI</b> <b>-Engelli Araç, Protez ve Cihaz Yardımı</b> <b>-Diğer Engelli Yardımı</b>	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4- Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu ve SGK'nın karşılamadığını dair resmi yazı 5- Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olanlardan araç bedelinin tabi olduğu kurumca karşılanmadığına dair belge 6- Araç protez ve cihaz yardımı için kullanılabilir belgesi	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b> <b>15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
07	<b>ÖZEL AMAÇLI YARDIMLAR</b> <b>-Aşırı Yağış, Sel, Su Baskını Yardımı</b> <b>-Heyelan Yardımı</b> <b>-Yangın Yardımı</b> <b>-Diğer Afet Yardımı</b>	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-İlgili kurumlardan Afet Raporu/Yangın Raporu/Zarar Tespit Tutanağı vs.	<b>15 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b> <b>7 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
08	<b>ÖZEL AMAÇLI YARDIMLAR</b> <b>-Aşırı Yağış, Sel, Su Baskını Yardımı</b> <b>-Diğer Özel Amaçlı Yardımı</b>	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-İlgili kurumlardan Terör Zarar Tespit Tutanağı vs.	<b>15 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b> <b>7 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>

ÖMERLİ  
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
09	<b>SAĞLIK YARDIMLARI</b> -Tedavi ve Destek Yardımı -Tıbbi Malzeme, Cihaz Yardımı -Diğer Sağlık Yardımı -Katılım Payı Yardımı	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Engelli olduğuna dair sağlık kurulu raporu 5-Araç, protez ve cihaz yardımı için, kullanabilir belgesi ve doktor onaylı reçete 6- SGK'dan karşılanıp/karşılanmadığına dair belge 7-Katılım payı yardımı için, toplam tutarını belirten belge	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b>  <b>15 GÜN (Sağlık yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
10	<b>YABANCI YARDIMLARI</b> -Yabancı Yardımı	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-İl Göç İdaresi onaylı Geçici kimlik kartı önlü arkalı fotokopisi, evli ise eşinin ve aynı hanede ikamet eden tüm aile bireylerinin geçici kimlik kartı fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa), 4-Resmi ikametgahı olan geçici kimliğinde yazılı ilin ilçelerine müracaat edilebilir, 5-Bu programdan Türkiye'ye kabul edilmiş tüm mülteciler faydalanmaktadır.	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b>  <b>15 GÜN (Sağlık yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
11	<b>MERKEZİ YARDIMLAR</b> -Şartlı Eğitim Yardımı -Şartlı Sağlık Yardımı -Şartlı Gebelik Yardımı -Şartlı Lohusalık Yardımı -Çoklu Doğum Yardımı	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Şartlı eğitim, sağlık ve çoklu doğum yardımı sözleşmesi 5-Anne ve babası vefat ya da gaip olan çocuklar için, dedesi, ninesi v.b. aile ferdinden herhangi birinin bakımını üstlenmesi halinde mahkemeden alınacak vasilik karar belgesi istenir. 6-Çoklu doğum yardımı müracaatı için fayda sahiplerinin (çocukların) yaş aralığı 0-24 aydır.	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b>  <b>15 GÜN (Sağlık yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
12	<b>DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR</b> -Eşi Vefat Etmış Kadınlara Yönelik Düzenli Nakit Yardımı	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-2022 yardımından faydalanıyorsa feragat ettiği dair dilekçe 6- EVEK Sözleşmesi	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b>
13	<b>DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR</b> -Muhtaç Asker Ailesi Yardımı -Muhtaç Asker Çocuğu Yardımı	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Evli ise eşi, bekar ise öncelikli olarak anne, amme vefat ya da gaip ise asker babası müracaat eder 5-Asker Çocuğu yardımı için, asker eşinin aktif muhtaç asker ailesi yardımı alması gerekmektedir.	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b>
14	<b>DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR</b> -Yaşlı Aylığı -Engelli Aylığı -Engelli Yakını Aylığı	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4- Engelli ve Engelli Yakını Aylığı için tam teşekküllü hastaneden alınan sağlık kurulu raporu (%40 ve üzeri) 5- 2022 yardımı için yaşlı ve engellinin yakınının müracaat etmesi halinde noter onaylı vekaletname veya vasilik belgesi	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b>
15	<b>DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR</b> -Öksüz-Yetim Yardımı	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Anne ve baba vefat etmiş ise mahkeme kararı ile vasi tayin edilen kişi müracaat eder 5-Çocuğun bakımından sorumlu anne, baba veya mahkeme kararı ile vasi tayin edilen kişiye ödenir.	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b>

ÖMERLİ  
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	<b>DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR</b> <b>-Yabancılara Yönelik Sosyal Uyum Yardımı</b>	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-İl Göç İdaresi onaylı Geçici kimlik kartı önlü arkalı fotokopisi, evli ise eşinin ve aynı hanede ikamet eden tüm aile bireylerinin geçici kimlik kartı fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa), 4-Resmi ikametgahı olan geçici kimliğinde yazılı ilin ilçelerine müracaat edilebilir, 5-Programdan faydalanabilmek için aşağıda ki en az 1 kriteri sağlamalıdır, a-En az 2 engelli olmalıdır b-18-59 yaş aralığında kimsenin bulunmadığı, 60 yaş üzeri 1 kişinin olduğu c-Tek kadından veya tek kadın ve 18 yaş altı 1 çocuk olduğu d-18 yaş altı en az 3 kişinin olduğu e-Mütevelli heyetinin belirlediği muhtaç yabancı haneler faydalandırılır.	<b>30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa)</b>
17	<b>GENEL SAĞLIK SİGORTASI GELİR TESPİTİ</b>	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (Kendisi, eşi ve ailedeki 18 yaş üstü çocuklar, aynı hanede kalıyorsa anne, babanın) 4-Daha önce sigortalı çalışmış bireyler için provizyon bilgisini gösterir belge	<b>30 GÜN</b>
18	<b>DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR</b> <b>-Kronik Hastalık Yardımı</b>	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Hastaneden alınan sağlık kurulu raporu 5-Vasilik/Velayet belgesi (Varsa)	<b>30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa)</b>
19	<b>DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR</b> <b>-Düzenli Doğalgaz Tüketim Desteği Yardımı</b>	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi ( <b>sadece e-devlet üzerinden yapılabilir</b> ) 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Doğalgaz kullanım belgesi (doğalgaz faturası v.b.)	<b>30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa)</b>
20	<b>PROJE DESTEKLERİ</b> <b>-Gelir Getirici Projeler</b>	1- SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2- Fayda sahibi başvuru formu 3-Proje Hazırlama Formatı 4-Proje başvuru Formu 5-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 6- Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge(Ustalık, Kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) <b>NOT:</b> Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç <b>30 gün</b> içinde karara bağlanır ve Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünden onay beklenir. Onaylanan projeler 30 gün içerisinde uygulamaya konulur.	<b>30 GÜN</b>
21	<b>PROJE DESTEKLERİ</b> <b>-Geçici İstihdam Projeler</b> <b>-İstihdam Eğitimi Projeleri</b> <b>-Sosyal Hizmet Projeleri</b>	1- SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2- Fayda sahibi başvuru formu 3-Proje Hazırlama Formatı 4-Proje başvuru Formu 5-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 6- Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge(Ustalık, Kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) <b>NOT:</b> Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç <b>30 gün</b> içinde karara bağlanır ve Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünden onay beklenir. Projenin uygulama süresi Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nden gelen onaya bağlıdır. Onaylanan projeler 30 gün içerisinde uygulamaya konulur.	<b>30 GÜN</b>

ÖMERLİ  
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

**NOT :** Yukarıdaki hizmetlerden faydalanmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun ilgili hükümleri gereğince; Merkezi yardımlar için, başvuru sahiplerinin, eşlerinin ve hanede ikamet eden kişi/kişilerin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmama şartı aranmakta olup, vakıf öz kaynaklarıyla yapılan ayni-nakdi sosyal yardımlar için, kanunla kurulu sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmakla veya bu kuruluşlarca aylık veya gelir bağlanmış olmakla birlikte, Fon kurulunca belirlenecek ölçütlere göre; hane içindeki kişi başına düşen geliri, on altı yaşından büyükler için belirlenen aylık net asgari ücretin 1/3'ünden az olan kişilerden fakir ve muhtaç durumda bulunanlar da bu kanun kapsamındadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında (kira sözleşmesi vesikalık fotoğraf v.b.) gibi belge istenebilir. Eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Kemal ALTUNDAĞ

Unvan : Vakıf Müdürü

Adres : Kaymakamlık Hizmet Binası  
Ömerli/MARDİN

Tel : 0 482 541 36 11

Faks : 0 482 541 36 11

İsim : Furkan ÇAKIR

Unvan : Ömerli Kaymakamı

Adres : Kaymakamlık Hizmet Binası  
Ömerli/MARDİN

Tel : 0 482 541 31 02

Faks : 0 482 541 36 11